

**Wewnętrzny regulamin**  
**funkcjonowania podczas pandemii COVID-19 od 1 września 2020 r.**  
**i nauki zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**  
**w Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych**  
**im. Komisji Edukacji Narodowej w Giżycku**

Dyrektor szkoły opracował wewnętrzne procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki, wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych placówek oraz aktualnych przepisów prawa.

**§ 1**

**Organizacja zajęć w szkole**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych bądź w izolacji w warunkach szpitalnych.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie mają obowiązek przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz stosowania środków ochrony ust i nosa (maseczki, chusty ) Przy wejściu do budynku szkoły umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
4. Uczniowie oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania na ciągach komunikacyjnych (sekretariat, klatki schodowe, korytarze, toalety) środków ochronnych: ochrona ust i nosa ( maseczki, chusty ) oraz obowiązkowej dezynfekcji rąk.
5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum w wyznaczonych obszarach (osoby te zobowiązuje się do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. W celu szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia obowiązkowy jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość – wychowawcy klas/grup aktualizują dane kontaktowe w dzienniku.

7. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
8. W przypadku zaobserwowania przez pracownika szkoły u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów i dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz w miarę możliwości zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Uczeń ma obowiązek posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
17. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
18. Do regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Pomieszczenia biblioteczne należy wietrzyć w szczególności przed przyjściem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

19. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
20. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
21. We współpracy z pielęgniarką szkolną, należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

## **§ 2**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Oddziału Zakaźnego Szpitala i Służb Medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały stref przebywania, np. sekretariatu szkoły.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz przestrzegać, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Zaleca się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.itp.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu oraz na bieżąco uzupełnianie płynów do dezynfekcji, mydła, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego.

### § 3

#### **Gastronomia oraz organizacja pracy internatu**

Regulamin funkcjonowania internatu oraz stołówki stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

### § 4

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników /uczniów szkoły/internatu**

1. Do pracy w szkole/internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych oraz w izolacji szpitalnej.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 tego roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. W szkole miejscem wyznaczonym dla osób z objawami chorobowymi jest izolatka przy gabinecie pielęgniarki w budynku internatu. Klucze do gabinetu pielęgniarki dostępne są w sekretariacie szkoły. Wejście do izolátky znajduje się od strony boiska szkolnego.
5. Pracownicy szkoły/internatu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Nakazuje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych

na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/oraz> <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **§ 5**

### **regulamin nauki zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Zajęcia realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć z uwzględnieniem planu zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przeprowadzane są wyłącznie na platformie Microsoft Teams.
3. Zajęcia na platformie Microsoft Teams realizowane są z wykorzystaniem połączenia audio-video (na zasadzie konferencji video), zarówno ze strony ucznia jak i nauczyciela.
4. Nauczyciel realizując zajęcia na platformie Microsoft Teams wykorzystuje metody i techniki zgodne z metodologią nauczanego przedmiotu.
5. Nauczyciel dokumentuje pracę poprzez dokonanie wpisu tematu zajęć w e-dzienniku.
6. Obecność uczniów nauczyciel sprawdza przy włączonych kamerach i mikrofonach (jeśli uczeń ma problemy techniczne lub nie posiada kamery to rodzic powinien powiadomić o tym fakcie nauczyciela) i odnotowuje frekwencję uczniów w e-dzienniku.
7. Nauczyciel rejestruje obecność ucznia na zajęciach na podstawie jego uczestnictwa w zajęciach w terminie wynikającym z tygodniowego planu nauczania dla oddziału, z uwzględnieniem planu zastępstw za nieobecnego nauczyciela
  - a. realizując zajęcia w formie zdalnej nauczyciel zaznacza obecność ucznia symbolem - "zn"
  - b. realizując zajęcia w formie zdalnej nauczyciel zaznacza nieobecność ucznia symbolem - "-"
  - c. realizując zajęcia z przedmiotów zawodowych praktycznych w formie stacjonarnej nauczyciel zaznacza obecność ucznia symbolem - "●"
  - d. realizując zajęcia z przedmiotów zawodowych praktycznych w formie stacjonarnej nauczyciel zaznacza nieobecność ucznia symbolem - "-"
8. W przypadku braku podejmowania przez ucznia współpracy przez kolejne dwa zajęcia nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, który zobowiązany jest poinformować o tym fakcie rodziców ucznia.
9. Uczniowie do końca lekcji powinni być aktywni.
10. Uczeń zobowiązany jest do włączenia kamery i mikrofonu w czasie, gdy na bieżąco podczas spotkania odbywa się krótka kartkówka lub sprawdzian, a także w innej sytuacji na prośbę nauczyciela.

11. Zabronione jest robienie zdjęć, rejestrowanie przebiegu zajęć, przekazywanie linku do zajęć innym osobom oraz rozpowszechnianie treści z zajęć w jakiegokolwiek formie.
12. Jednostka lekcyjna trwa od 30 do 45 minut.
13. W sytuacjach, których nie reguluje powyższy regulamin ma zastosowanie Statut Szkoły.

Zatwierdził:  
Dyrektor Zespołu

Giżycko, 01 września 2020 r.