



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Erasmus+

"Mobilność osób uczących się i pracowników w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego "

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników akredytowanego projektu: 2022-1-PL01-KA121-VET-000061856 w który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób uczących się”

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Hiszpanii przez organizację euroMind w Sewilli (region: Andaluzja) oraz Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych im. KEN w Giżycku. W ramach projektu zorganizowana zostanie grupa dla której mobilność przewidziana jest na kwiecień – maj 2023 roku.
2. Projekt jest realizowany w ramach programu współfinansowanego przez Unię Europejską: Mobilność edukacyjna - *Erasmus +*. Udział w projekcie uczniów i opiekunów praktyk jest bezpłatny. Koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są przez UE.
3. Strony projektu:
 - a. beneficjent – instytucją wysyłającą uczniów i opiekunów jest ZSEiI
 - b. partner projektu – instytucją przyjmującą euroMind w Hiszpanii.
4. Projekt skierowany jest do uczniów klas trzecich i czwartych na podbudowie szkoły podstawowej w zawodach: technik ekonomista, technik informatyk, pojazdów samochodowych, technik mechatronik.
5. W projekcie może wziąć udział grupa 20-26 uczniów (liczba uczniów uzależniona jest od wyceny kosztów przez organizację przyjmującą).



6. Praktyki zawodowe będą odbywały się u pracodawców w Ubedzie.
7. Praktyki zawodowe prowadzone są od poniedziałku do piątku.
8. Wyjazd na praktyki zawodowe do Hiszpanii będzie następował w sobotę lub niedzielę poprzedzającą pierwszy dzień rozpoczęcia praktyk, natomiast powrót do Polski będzie organizowany w sobotę po ostatnim dniu praktyk. Cały cykl mobilności wynosi 14 dni, w tym 2 dni przeznaczone są na podróż. Podróż obejmuje przejazd i przelot na trasie: Giżycko (Polska) – Ubeda (Hiszpania) i podróż powrotną (przejazd i przelot) na trasie: Ubeda (Hiszpania) - Giżycko (Polska).
9. W miejscu zakwaterowania z uczestnikami / uczestniczkami będzie przebywało trzech / troje / opiekunów / opiekunek praktyk zawodowych z Polski wyznaczonych przez dyrektora ZSEiI.
10. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/ uczestniczka otrzyma: Europass Mobilność, certyfikat potwierdzający realizację praktyki zawodowej.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Działania rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. koordynator projektów unijnych w ZSEiI
 - b. przedstawiciele Zespołu Projektowego
 - c. nauczyciel języka angielskiego
 - d. kierownik szkolenia praktycznego
2. Harmonogram działań rekrutacyjnych:

HARMONOGRAM	
Działania promocyjno – informacyjne.	1 czerwca 2022r. - 30 sierpnia 2023r.
Złożenie dokumentów rekrutacyjnych wraz z listem motywacyjnym.	do 28 lutego 2023r. do godziny 14:00
Test kwalifikacyjny w języku angielskim.	6 marca 2023r.



Weryfikacja dokumentów i ocena przez Komisję Rekrutacyjną pod formalnym i merytorycznym.	7 - 8 marca 2023r.
Rozmowa rekrutacyjna.	9 – 10 marca 2023r.
Ogłoszenie listy podstawowej i rezerwowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.	13 marca 2023r.
Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej	14 marca 2023r.
Ostateczne ogłoszenie wyników rekrutacji	15 marca 2023r.

3. Kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów, na które składa się:

KRYTERIUM	MAX. PUNKTÓW	SKALA
Ocena z zachowania	5	wzorowa - 5 pkt bardzo dobra - 4 pkt dobra - 3 pkt
Opinia wychowawcy	5	
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych	6	6,0 – 6 pkt 5,0 - 5,9 – 5 pkt 4,5 - 4,9 – 4 pkt 4,0 - 4,4 – 3 pkt 3,5 - 3,9 – 2 pkt 3,0 - 3,4 – 1 pkt 0,0 - 2,9 – 0 pkt
Ocena z języka angielskiego	5	celujący - 5 pkt bardzo dobry - 4 pkt dobry - 3 pkt dostateczny - 2 pkt dopuszczający - 1 pkt niedostateczny - 0 pkt
Reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach	4	
Rozmowa kwalifikacyjna dotycząca projektu	6	



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zaangażowanie w życie szkoły i działalność na rzecz społeczności lokalnej, wolontariat	4	
--	---	--



Kryterium miejsca zamieszkania z obszaru progu geograficznego	5	wieś - 5 pkt miasto do 15000 mieszkańców – 3 pkt miasto – 1 pkt
---	---	---

4. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć do koordynatora projektu lub kierownika praktyk następujące dokumenty:
 - a. formularz aplikacyjny
 - b. list motywacyjny
 - c. opinię wychowawcy
 - d. zgodę rodziców/opiekunów prawnych
5. W postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, wykorzystywanej w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób wcześniej zakwalifikowanych, niewypełnienia przez nie wymaganych procedur lub pogorszenia zachowania lub wyników w nauce. Uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne zakłada poinformowanie osób z listy rezerwowej o zakwalifikowaniu do projektu.
6. Kwalifikację uczestników do udziału w projekcie uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia listy podstawowej i listy rezerwowej uczestników przez Zespół Rekrutacyjny.
7. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:
 - a. w 2023r. będzie uczniem klasy trzeciej bądź czwartej na podbudowie szkoły podstawowej w zawodzie: technik informatyk, technik pojazdów samochodowych, technik mechatronik, technik ekonomista, technik elektryk;
 - b. posiada pozytywną opinię wychowawcy z uwzględnieniem informacji n/t zachowania i zaangażowania w życie szkoły;
 - c. posiada ważny paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy lub dowód osobisty.
8. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
9. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.



10. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
12. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i języka angielskiego.
13. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.

§ 4.

Podpisanie umowy projektu Erasmus+

1. Przed rozpoczęciem pobytu za granicą uczestnik stażu zobowiązany jest podpisać umowę o staż wraz załącznikami, która w przypadku uczniów niepełnoletnich podpisze także opiekun prawny.

§ 5.

Zasady realizacji projektu Erasmus+

1. Praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako zajęcia objęte programem szkoły, realizowane w szkole oraz poza terenem szkoły i w związku z tym uczniowie obowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. Naruszenie zasad regulaminu spowoduje wyciągnięcie surowych konsekwencji wynikających z postanowień regulaminu i statutu szkoły.
2. Wszelkie koszty stażu (koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia, organizacji praktyk, ubezpieczenia) pokrywa program Erasmus+. Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy zatem traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów. Dlatego też uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą.
3. Uczniowie zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekuna stażu ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu, również opiekuna ze strony



- partnera zagranicznego.
4. W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania i spożywania napojów alkoholowych, w tym również wina i piwa, palenia papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek. O lekach używanych przez ucznia rodzice informują w Formularzu Zgłoszeniowym.
 5. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać firmie w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów.
 6. W przypadku gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponoszą rodzice /lub prawni opiekunowie ucznia.

§ 6.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu Erasmus+

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów promocyjnych,
 - d. bezpłatnej podróży do miejsca odbywania stażu,
 - e. bezpłatnych przejazdów z miejsca zakwaterowania do miejsca praktyk i podróż powrotną, przejazdy w ramach realizacji programu kulturowego,
 - f. wsparcia językowego na miejscu odbywania praktyk zawodowych przez EuroMind
 - g. nieodpłatnego zakwaterowania/ noclegu,
 - h. bezpłatnej realizacji programu kulturowego (z wyłączeniem biletów wstępu do



zwiedzanych obiektów),

- i. ubezpieczenia,
- j. bezpłatnego przygotowania do udziału w praktykach, w postaci zajęć dodatkowych z zakresu zawodowego, językowego, kulturowego i pedagogicznego.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a. uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności)
- b. nieuczestniczenie w spotkaniu informacyjnym lub dwóch spotkaniach pedagogicznych przygotowujących do wyjazdu na praktyki eliminuje z udziału w projekcie
- c. wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, dokumentacji uczestnika projektu.
- d. wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi).
- e. wypełnienia "Dzienniczka praktyk zawodowych" w miejscu odbywania tych praktyk,
- f. gromadzenia podczas pobytu stażu materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, opracowania narzędzi promocyjnych oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych, upowszechniających,
- g. rezultaty projektu,
- h. współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Hiszpanii,
- i. odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk zachowując 100% frekwencję
- j. uczestnictwa w realizacji programu kulturowego,
- k. bezwzględnego przestrzegania przepisów zawartych w regulaminie pobytu,
- l. posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju tj.: ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów uprawniających do bezpłatnej opieki medycznej (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego), ważną legitymację szkolną,
- m. przekazania przed wyjazdem wyznaczonym przez dyrektora ZSEiI opiekunom informacji o zaleceniach lekarza dotyczących regularnego przyjmowania leków (jeżeli dotyczy),
- n. umieszczania w wytworzonych przez siebie dokumentach i informacjach dotyczących



działań w projekcie wymaganych logotypów.

§7

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSEiI przed zamówieniem biletów lotniczych służących realizacji transferu do i z miejsca odbywania praktyki (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego)
 - b. rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie lekarskie poświadczające niezdolność realizacji zagranicznej praktyki zawodowej (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego)
 - c. w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§8

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi procesu rekrutacyjnego przysługuje prawo do odwołania od wyników rekrutacji w terminie 7 dni od jej ogłoszenia.
2. Odwołanie w formie pisemnej uczestnik składa do Komisji Rekrutacyjnej.

§9

Postanowienia końcowe

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.