**ZESPÓŁ SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I INFORMATYCZNYCH im. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ**

11-500 Giżycko, ul. Mickiewicza 27

Tel/fax 87 428 30 21

http://www.zseii.edu.pl ; sekretariat@zseii.edu.pl



**ROZLICZENIE WYCIECZKI**

szkolnej do ………………………………………………………………………………………………………………………….. zorganizowanej w dniu ……………………………………………………………………………………………………….. kierownik wycieczki …………………………………………..………………………………………………………………. A. Wpływy

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ……. x koszt wycieczki ………………… = …………………. PLN

2. Inne wpłaty ……………………………………………………………..………………………………………………………

Razem wpływy: ……………………………………………….....………………………………………………………………

B. Wydatki

1. Koszty podróży: ………………………………………………………….………..………………………………………….

2. Koszt noclegu: ………………………………………………………………………….…………………………………….. 3. Koszt wyżywienia: ……………………………………………………………………..…………………………………….. 4. Bilety wstępu: ………………………………………………………………….…………………………………………….. 5. Inne wydatki: …………………………………………………………………………………………………………………. Razem wydatki: ………………………………………………………………………….…..…………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

C. Koszt wycieczki na jednego uczestnika: ………………………………………………………………….……… IV. Pozostała kwota w wysokości ……………………\……………………………\....……….………………. PLN

Sposób zagospodarowania nadwyżki / uzupełnienie niedoboru finansowego ………………………………………….……………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………….………………………………………………………………

…..................………………………………….

(data i podpis kierownika wycieczki)

Rozliczenie przyjął:

…………………………..